



1. ALGEMEEN

De Stichting Behoud Erfgoed NLR (SBEN) werd in 2000 op initiatief van het NLR opgericht, toen nog als Stichting Historisch Museum NLR (SHM). In 2017 is die laatste naam gewijzigd in de huidige en werd het een culturele ANBI-organisatie.

In goed overleg met het NLR wordt het Erfgoed door SBEN geselecteerd uit alle beschikbare materiaal en in eigendom verworven.

Doelstellingen van de Stichting zijn:

“het inventariseren, het conserveren, het catalogiseren, het archiveren, het beheren en het voor geïnteresseerden toegankelijk maken van (verworven) historisch materiaal dat -direct of indirect- betrekking heeft op het Nederlands Lucht en Ruimtevaartcentrum (‘NLR’) en/of zijn rechtsvoorgangers”.

De Stichting bereikt haar Doelen door:

- Het organiseren van permanente dan wel ad-hoc tentoonstellingen;
- Het werven van donateurs;
- Het uitgeven van een Nieuwsbrief voor donateurs en andere belangstellenden;
- Het publiceren van documenten;
- Het onderhouden van een website;
- Andere middelen die bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken van het doel van de Stichting;

De SBEN heeft statutair de mogelijkheid tot een vijf-hoofdig bestuur, benoemd door het NLR.

Aanvang 2023 bestaat het Bestuur uit 4 personen, waaronder een bestuurslid in actieve dienst bij het NLR die de liaisonfunctie tussen SBEN en het NLR vervult. Verder zijn er binnen de stichting ca. 25 vrijwilligers actief en wordt de stichting door ca. 165 donateurs ondersteund (situatie medio 2023).

Het bestuur ziet zichzelf in dienst staan van de vrijwilligers, hen te helpen bij het selecteren van activiteiten uit het hierna genoemde werkplan die kunnen worden aangepakt, hen te ondersteunen, te faciliteren en ook aan te geven hoe te sturen op voortgang en op resultaat.

Voor het waarborgen van een goede werkrelatie met het NLR heeft het bestuur een Museum-overeenkomst gesloten met de NLR-directie op 20-12-2007. Deze is in de komende periode aan herziening toe. In de relatie met het NLR is de herhaaldelijk bevestigde zorgplicht van het NLR voor zijn erfgoed het uitgangspunt.

Nadat de vroegere expositieruimtes van SBEN binnen de vestiging Amsterdam (LST-gebouw) voor andere doeleinden moesten worden aangewend (2014), zijn er uiteindelijk adequate opslagmogelijkheden voor de SBEN-collecties door het NLR toegekend. Daarnaast wordt, waar mogelijk, binnen de NLR-gebouwen een selectie van het Erfgoed getoond (bijv. de vitrines in Amsterdam).

Het documentenarchief, het beeldarchief en de collectie kleine objecten zijn in de kelders onder gebouw 10 in vestiging Amsterdam ondergebracht, de collectie grote objecten in Hal 4 in de vestiging Marknesse. In beide vestigingen heeft SBEN een permanente werkplek toegewezen gekregen voor de vrijwilligers.

Nadat alle activiteiten stilgelegd werden door de COVID-pandemie in de jaren 2020 en 2021, kon in 2022 een nieuwe start gemaakt worden. Dit nieuwe **Beleidsplan voor 5 jaar**, tot stand gekomen na raadpleging van alle vrijwilligers over de toekomstige koers, is daar de vrucht van.

Alle activiteiten, die nodig geacht worden om genoemd beleid te realiseren, worden opgenomen in een **Werkplan** met een looptijd van ca. 2 jaar, waarna het herzien wordt. Het betreft zowel de activiteiten met een continuërend karakter als de activiteiten met een bepaalde, eindige looptijd. Zowel de activiteiten die reeds in uitvoering zijn als de activiteiten waarmee nog begonnen moet worden, worden in het werkplan genoemd en zo mogelijk gepland. Daarmee wordt een overzicht van de activiteiten en van hun voortgang mogelijk.

Het Werkplan is vooral bedoeld om de vrijwilligers op de hoogte te houden van waar al aan gewerkt wordt en door wie. Daarnaast geeft het aan wat met meer of minder urgentie bij gebleken interesse aangepakt kan worden door één of meer vrijwilligers.

2. HOOFDLIJNEN VAN BELEID

1. Het verwerven en beheren van het NLR-erfgoed.
2. Het toegankelijk maken en houden van het NLR-Erfgoed voor het NLR en voor derden.
3. Het onderzoeken en beschrijven van de NLR-historie, vooral maar niet uitsluitend gebruik makend van het materiaal in de SBEN-archieven.
4. Het continueren van de SBEN-organisatie.
5. Het onderhouden en uitbouwen van de relaties met het NLR, de vrijwilligers en donateurs, externe partijen waaronder gerelateerde musea.

3. UITWERKING VAN DE HOOFDLIJNEN VAN HET BELEID

3.1. Het verwerven en beheren van het NLR-Erfgoed

Uitvoering van de beheerstaken wordt door één of meer vrijwilligers verricht. Daarbij worden diverse functies onderscheiden die nader worden gedefinieerd in de “Leidraad ZCBS SHMNLN”.

Voor het beheer van de drie te onderscheiden collecties (archieven) wordt zo mogelijk voorzien in een Archiefbeheerder, een Adjunct-archiefbeheerder en één of meerdere Specialisten. Er wordt naar gestreefd om tenminste één Archiefbeheerder benoemd te hebben en tenminste één Adjunct-archiefbeheerder voldoende ingewerkt te hebben om te zorgen dat bij ontstentenis van de Archiefbeheerder de continuïteit gewaarborgd blijft.

Het Erfgoed van het NLR is in 3 delen te onderscheiden:

1. Documenten Archief; deze zijn gearchiveerd en opgeslagen in de kelders van gebouw 10 in de vestiging Amsterdam. Een Archiefbeheerder is in functie, verdere support is nog in te vullen. In het Beleidsstuk Archief SBEN (16-04-2020) is vastgelegd hoe in de komende jaren het Documenten Archief zal worden ingericht, uitgebouwd en beheerd. Hoe digitale documenten te archiveren zal worden onderzocht en vervolgens worden toegepast. Een bibliotheek met boeken en tijdschriften, die een zekere relatie hebben met in ieder geval het werkgebied en de tijdsspanne van het NLL/NLR, wordt mede opgenomen in dit archief. Het archief zal waar mogelijk duurzaam worden ingericht en zodanig worden georganiseerd dat ook bij eventuele opheffing van SBEN de toegankelijkheid onder een voort te zetten beheersstructuur te realiseren is.

2. Beeld (incl. Geluid) Archief; te onderscheiden vallen negatieven (o.m. glasplaten), positieven (dia's), foto's (in velerlei vorm en formaat), films (in vele formaten, met en zonder geluid), video's, digitaal vastgelegde beelden (enkel beeld en bewegende beelden). In de komende periode zal een beheersorganisatie en beheersstructuur worden ontwikkeld die het aanwezige materiaal in kaart gaat brengen, nieuw materiaal volgens de criteria van Erfgoed gaat verzamelen en de toegankelijkheid van dit materiaal op de website gaat bevorderen. Daarbij zal in de beheersstructuur van dit archief, waar zinvol en mogelijk, naar een zekere congruentie met die van het Documenten Archief worden gestreefd. Oriëntatie bij andere organisaties, die deze problematiek al hebben aangepakt/opgelost, kan een belangrijke hulp betekenen.

3. Collectie Objecten; de kleinere en handzame objecten zijn vooral in de (wat moeizaam te bereiken) kelder van gebouw 10 in de vestiging Amsterdam opgeslagen, de grotere en zwaardere objecten in Hal 4 in de vestiging Marknesse. De beheersstructuur van dit archief

is “volwassen”, de beheersorganisatie bestaat momenteel uit één specialist en moet worden uitgebouwd. De focus zal in de komende periode liggen op het kwalificeren van de objecten die, over de jaren 1990-2015 gezien, tot het NLR Erfgoed te rekenen zijn. Met het NLR zal overlegd worden welke van deze objecten vervolgens kunnen worden overgedragen en worden opgenomen in onze collectie objecten. Omdat vooral de objecten in aanmerking komen om geëxposeerd te worden, zal veel aandacht worden besteed aan het zichtbaar maken van de (meest in het oog springende) objecten (de “canon” collectie) via goede beelden en beschrijvingen op de SBEN-website. (Zie ook 3.3).

Het verwerven van documenten, beelden en objecten zou een continu proces moeten zijn maar om praktische redenen geschied dat door werkgroepen die ad hoc geformeerd worden. In overleg met de zittende NLR-medewerkers starten zij eens in de zoveel jaar een zoekactie op om te bekijken wat voldoet aan de Criteria voor Erfgoed en wat ook door het NLR overgedragen kan worden. Een geheel nieuwe uitdaging daarbij wordt gevormd door de oprukkende digitale opslag van documenten en beelden. Voor deze digitale vorm zal gedefinieerd moeten worden hoe we dat gaan opslaan en hanteren binnen onze Archief-structuren.

3.2. Het toegankelijk maken en houden van het NLR-Erfgoed voor het NLR en voor derden

Het “voor geïnteresseerden toegankelijk maken” moet breed worden opgevat. Het betreft naast de huidige en vroegere medewerkers van het NLR (en zijn rechtsvoorgangers) alle personen en instituten die op enigerlei wijze betrokken bij of geïnteresseerd zijn in de lucht- en ruimtevaart en op een verantwoorde wijze gebruik willen en kunnen maken van het NLR Erfgoed.

Daarbij zal steeds afgewogen worden of de te verschaffen toegankelijkheid past binnen het vigerende NLR-beleid betreffende geheimhouding, voor zover dit in overeenstemming is met de wettelijke kaders.

Doelstellingen zijn:

- Het illustreren middels bijdragen aan exposities van de geschiedenis van de lucht- en ruimtevaart of van de technologische ontwikkeling die door de lucht- en ruimtevaart werd aangedreven;
- Het gebruik van historische gegevens om de vroegere ontwikkelingen in kaart te brengen en te beschrijven; hierbij kan het zowel gaan om de techniek als om de personen die er een rol bij speelden;
- Het gebruik van vroegere technische informatie bij het reconstrueren van vliegtuigen (replica's), raketten en satellieten, van hun toepassingen en van de organisatie rond hun inzet en operaties.
- Inzicht verschaffen in vroegere beleidsontwikkelingen, onderzoeksrichtingen, vliegtuigongevallen, et cetera.
- Meewerken aan exposities van andere musea door (langdurig) uitlenen van objecten en het geven van adviezen.

- Het enthousiasmeren van (vooral) jonge mensen voor de luchtvaart en de daarmee verwante techniek, met als doel op de achtergrond het vergroten van de instroom van studenten bij technische studierichtingen.

Bij het vastleggen van bovenstaand beleid is impliciet meegewogen dat op kortere termijn noch de ruimte, noch de mankracht beschikbaar is om weer tot een eigen expositie te komen die recht doet aan de historie van het NLR en zijn rechtsvoorgangers en aan de collecties in de archieven van SBEN.

Op langere termijn zal de mogelijkheid tot een eigen expositie, eventueel in partnerschap met andere stichtingen (zoals de Fokker Heritage Trust e.a.), onderzocht worden. Een dergelijke eigen expositie zou mogelijk binnen de NLR-vestigingen een plaats kunnen vinden maar ook daarbuiten. Nog steeds memoreren medewerkers van het NLR hoe ze in “interim tijd” met bezoekers een hogelijk gewaardeerd bezoek brachten aan de exposities in het LST-gebouw en dat ze deze mogelijkheid graag hersteld zouden zien.

3.3. Het onderzoeken en beschrijven van de NLR-historie, gebruik makend van het materiaal in de SBEN-archieven

Inmiddels hebben reeds meerdere publicaties, opgesteld door de vrijwilligers van SBEN en gebaseerd op materiaal in de archieven, het licht gezien. Ze betreffen zowel personen die baanbrekend werk hebben verricht als de historie van het reilen en zeilen van RSL/NLL/NLR in het verleden. Het meer dan 100-jarig bestaan, binnen Nederland vrijwel vanaf het begin van de serieuze ontwikkeling van de lucht- en ruimtevaart, leent zich nog voor vele andere publicaties.

Zowel onderzoekers/historici van buiten als de eigen vrijwilligers zullen worden gestimuleerd en ondersteund bij het onderzoeken en beschrijven van de RSL/NLL/NLR- en daarmee de luchtvaarthistorie van Nederland.

3.4. Het continueren van de SBEN-organisatie

Tijdens de COVID-pandemie mochten er geen werkzaamheden meer plaats vinden op het NLR en daardoor stokte de instroom van nieuwe vrijwilligers enigszins. Gevolg was dat de gemiddelde leeftijd van de vrijwilligers begon te stijgen. Gelukkig hebben zich inmiddels acht nieuwe vrijwilligers gemeld, slechts enkele jaren gepensioneerd, die de al langdurig werkzame groep vrijwilligers (“van het eerste uur”) zijn komen versterken. Maar het valt niet te ontkennen dat binnen deze laatste groep zeven personen 80 jaar of ouder zijn en zeven personen tussen de 75 en 80 jaar. Focus op het enthousiasmeren van met pensioen gaande (oud-)collega's voor de activiteiten van SBEN is dus nodig om nog meer (“jonge”) vrijwilligers aan te trekken. Naast het uitreiken van een “wervingsdocument” aan alle vertrekkende medewerkers (vooral de met pensioengaande, maar niet exclusief), het “acte de

présence” geven van SBEN op gelegenheden als Open Dagen, zal naar andere mogelijkheden worden gezocht om binnen het NLR de bekendheid met SBEN, haar doelen en activiteiten, te vergroten.

Daarnaast ziet het bestuur het als haar taak om te zorgen voor adequate werkruimtes voor de vrijwilligers en voor depotruimtes voor de twee archieven en de collectie objecten.

3.5. Het onderhouden en uitbouwen van de relaties met het NLR, de vrijwilligers en donateurs, externe partijen waaronder gerelateerde musea.

Een optimale relatie van SBEN met het NLR wordt vooral verkregen door de persoonlijke contacten tussen de vrijwilligers bij SBEN en de werkenden bij het NLR. “Jonge”, pas gepensioneerde vrijwilligers zijn wat dat betreft in de beste positie om die contacten te onderhouden, zij kennen immers nog vele actieve collega's! Het is aan het bestuur van SBEN om de relatie met bestuur van het NLR optimaal te houden.

Zoals ook al in 3.4 is genoemd, is het voor het verkrijgen van nieuwe vrijwilligers (en donateurs) en daarmee het voortbestaan van SBEN én voor een duurzaam beheer van het Erfgoed van het grootste belang dat SBN een grote bekendheid geniet bij de actieve medewerkers van het NLR. Mede door de periode van inactiviteit door COVID (2020-2021) en door het in depot moeten stellen van onze expositie in het vroegere LST-gebouw (2014), is binnen het NLR de bekendheid met SBEN sterk teruggelopen. Weliswaar hebben we wat geëxposeerd in de vitrines, we moeten actief blijven streven naar meer (mini-) exposities binnen de NLR-gebouwen. Daarnaast moeten we ook andere mogelijkheden om onze bekendheid binnen het NLR te vergroten, actief aanboren en realiseren.

Zonder vrijwilligers kan SBEN niet bestaan. Hun inbreng dient op velerlei wijzen geaccommodeerd te worden, zowel in het richting geven aan het beleid als het uitvoeren van de vele taken die onderscheiden kunnen worden en in de prioriteitsstelling daarvan. Het bestuur zal zich hierin facilitair opstellen en de condities (proberen te) scheppen die het mogelijk maken dat elke vrijwilliger dat werk en die taken onderneemt die zijn interesse hebben en zijn kennis vereisen. Daarbij zal ook steeds aandacht worden gegeven aan het bevorderen van de coherentie van de diverse werkzaamheden op beide NLR-locaties en een evenwichtige ontwikkeling van alle facetten van het Erfgoed.

De donateurs zijn de eerstelijns belangstellenden voor onze stichting en het Erfgoed. Bezoekers van de website de tweedelijns! Met de donateurs blijven we contact houden middels de donateursbijeenkomsten met lezing (2x per jaar) en het uitgeven van een Nieuwsbrief.

De website, de daarop aanwezige beeldbank, objectenbank en andere toegang tot de archieven, is het vehikel om contact te houden met vele luchtvaartgeïnteresseerden, zowel professionals als amateurs. Middels deze digitale ontsluiting kunnen we een groot publiek bereiken, waaronder ook andere musea.

Onverminderd blijven we dan ook veel aandacht en energie in de verder ontwikkeling en “vulling” van de website steken, als het “venster” waardoor de wereld bij ons naar binnen kan kijken. Het aanbrengen van

een rangschikking in deze actie middels het definiëren van een “canon van de ontwikkelingen bij RSL/NLL/NLR”, kan daarbij waardevol zijn.

Met diverse, meest luchtvaart-gerelateerde musea bestaan reeds goede contacten. Die worden extra versterkt door het in bruikleen geven (voor kortere of langere tijd) van objecten of documenten uit onze collectie. Waar mogelijkheid en van belang zal dit beleid krachtig worden uitgebouwd, zeker zolang er geen zicht is op een eigen permanente expositie. ■

WERKPLAN 2023-2024

1. ACHTERGROND

De Stichting Behoud Erfgoed NLR (SBEN) werd in 2000 op initiatief van het NLR opgericht, toen nog als Stichting Historisch Museum NLR (SHM). In 2017 is die laatste naam gewijzigd in de huidige en werd het een culturele ANBI-organisatie.

2. DOELSTELLINGEN VAN DE STICHTING ZIJN:

het inventariseren, het conserveren, het catalogiseren, het archiveren, het beheren en het voor geïnteresseerden toegankelijk maken van historisch materiaal dat -direct of indirect- betrekking heeft op het Nederlands Lucht en Ruimtevaartcentrum ("NLR") en/of zijn rechtsvoorgangers.

In het beleidsplan 2023-2027 zijn de hoofdlijnen voor de langere tijd geformuleerd en samengevat in de volgende hoofdlijnen:

1. Het verwerven en beheren van het NLR-erfgoed;
2. Het toegankelijk maken en houden van het NLR-Erfgoed voor het NLR en voor derden.
3. Het onderzoeken en beschrijven van de NLR-historie, vooral maar niet uitsluitend gebruik makend van het materiaal in de SBEN-archieven.
4. Het continueren van de SBEN organisatie.
5. Het onderhouden en uitbouwen van de relaties met het NLR, de vrijwilligers en donateurs, externe partijen waaronder gerelateerde musea.

3. ACTIVITEITEN

Op basis van bovengenoemde hoofdlijnen (1-5) zullen in dit document de verschillende activiteiten gepresenteerd worden die in de komende 2 jaren zullen worden uitgevoerd. Deze activiteiten kunnen verdeeld worden in 3 verschillende typen:

Type A: continuerende activiteiten zoals het beheer van de verschillende archieven en (ZCBS) beeldbanken, het uitbrengen van de nieuwsbrieven, het onderhouden van de website en de bestuurstaken (Activiteiten 1-50),

Type B: tijdelijke activiteiten verricht door tijdelijke werkgroepen of door individuele vrijwilligers. Daarnaast zijn er ook een aantal tijdelijke projecten gepland, voortkomend uit de noodzaak om bestaande SBEN activiteiten te ondersteunen of uit te breiden of om te voldoen aan ad-hoc vragen van externe partijen of onderzoekers (Activiteiten 51-100),

Type C: ook zijn er een aantal projecten die nog niet zijn opgestart, ofwel omdat andere projecten nog niet zijn afgerond of doordat er nog geen beschikbare vrijwilligers zijn (Activiteiten 101-150).

De volgende tabellen 1-3 geven een globale beschrijving van elke type activiteit.

Tabel 1 Vaste activiteiten (Type A)

ID	Hoofdlijn/ Type	Activiteit	Korte beschrijving
1	1.A	Documenten archief	Registreren, archiveren en beheren van alle documenten m.b.t. NLR-erfgoed
2	1.A	Beeld archief	Registreren, archiveren en beheren van beeldmateriaal m.b.t. NLR-erfgoed'
3	1.A	Objecten collectie	Registreren, archiveren en beheren van opgeslagen kleine objecten (ASD) en grote objecten (FLV) m.b.t. NLR-erfgoed
4	2.A	Onderhoud ZSCS beeld- en objectbanken	Onderhoud en uitbreiden beeldmateriaal in ZCBS beeld- en objectbanken
5	2.A	Aanmaak beschrijvingen ZSCS beeld- en objectbanken	Opstellen van begeleidende teksten in beeld- en objecten ZCBS databases
6	2.A	Identificatie en beschrijving van Erfgoed objecten en beelden	Adviseren over begeleidende teksten in beeld- en objecten ZCBS databases.
7	2.A	Website	Onderhouden websites erfgoednlr.nl en erfgoednlrcollecties.nl
8	2.A	Publicaties binnen NLR	Up-to-date houden van NLR erfgoed presentaties, publicaties en vitrines bij NLR
9	2.A	Collectie grote foto's	Beheren grote foto's/posters van Erfgoed objecten

ID	Hoofdlijn/ Type	Activiteit	Korte beschrijving
10	3.A	Onderzoek	Het onderzoeken en beschrijven van de NLR-historie in een specifiek vakgebied
11	4.A	Bestuurstaken	Algemene taken
12	4.A	Kas commissie	Financieel toezicht
13	5.A	Nieuwsbrieven	Uitbrengen van vier nieuwsbrieven per jaar
14	5.A	Donateurs bijeenkomsten	Tweemaal per jaar een bijeenkomst met lezing voor alle donateurs
15	5.A	Onderhouden en uitbouwen van de relaties	Contacten met interne en externe relaties
16	5.A	Presentaties buiten NLR	Lezing voor externe relaties
17	5.A	Tentoonstellingen buiten NLR	Tentoonstellen van NLR erfgoed bij externe relaties
18	1.A	Onderhoud en reparatie van NLR Erfgoed objecten	Restauratie Erfgoed objecten

Tabel 2 Tijdelijke activiteiten in uitvoering (Type B)

ID	Hoofdlijn/ Type	Activiteit	Korte beschrijving	Periode
51	1.B	Criteria Erfgoed	Opstellen van criteria voor de definitie wat NLR erfgoed is	dec 2022 – sep 2023
52	1.B	Aanpassing SBEN objecten titels	Gelijktrekking van objecten titels in de verschillende databases	feb – apr 2023
53	1.B	Selectie objecten > 1996 - AO	In samenspraak met Gerard vd Nat de afdelingen binnen divisie AO benaderen om erfgoed objecten over te dragen aan de SBEN.	jul - okt 2023
54	1.B	Selectie objecten > 1996 - AS	In samenspraak met Ton Denkers de afdelingen binnen divisie AS benaderen om erfgoed objecten over te dragen aan de SBEN.	jul - okt 2023
55	1.B	Selectie objecten > 1996 - AV+ DNW	In samenspraak met Paul Arendsen de afdelingen binnen divisie AV en binnen DNW benaderen om erfgoed objecten over te dragen aan de SBEN.	jul - okt 2023
57	3.B	Personeel database	Bijhouden van een bestand van NLR personeel vanaf 1918 tot heden t.b.v. SBEN onderzoek	jan – dec 2023
58	3.B	Boek Van der Maas	Publicatie over het leven van Prof. van der Maas en zijn invloed op de NL luchtvaart	tot okt 2024?
59	5.B	Open Dag FLV	Opzetten van Open Dag Expositie	jan – jun 2023
60	1.B	Kwik verwijderen	Het laten verwijderen van kwik uit NLR erfgoed objecten	apr 2023
61	3.B	NLR hypersoos onderzoek	Inventarisatie en documentatie van geschiedenis van NLR hypersoos onderzoek	mei 2023 - ?
62	1.B	Selectie objecten > 1996 -	In samenspraak met Laurens van Rijn de afdelingen binnen OD benaderen om erfgoed objecten over te dragen aan de SBEN.	jul 2023 - okt 2023

ID	Hoofdlijn/ Type	Activiteit	Korte beschrijving	Periode
63	3.B	Museum notities	Onderzoek naar mogelijkheden om bestaande museum notities op een toegankelijke wijze te archiveren	jul 2023 - ?
64	1.B	Archiveren "NIVR" vliegtuig modellen	Archiveren van in NLR ASD en NOP tentoongestelde windtunnel modellen in eigendom van SBEN	
65	4.B	SBEN ruimte NOP	Vaste plek in NLR-NOP vinden voor SBEN vrijwilligers	zomer 2023
66	5.B	Nieuwsletter overlijden oud-NLR collega's	Overleg met NLR over nieuwsvoorziening overlijden oud-NLR medewerkers	zomer 2023

Tabel 3 Tijdelijke activiteiten - nog niet gepland/begonnen (Type C)

ID	Hoofdlijn/ type	Activiteit	Korte beschrijving	Periode	Prio*
101	2.C	Fotografie objecten	Aanvulling/verbetering beeldmateriaal in objectenbank	na aantreden HST en Vac als beheerders objecten	2
102	2.C	Selecteren SBEN video's voor B&G	Selecteren van video's voor digitalisering door Beeld & Geluid	2de helft 2023?	2
103	2.C	Definitie NLR Canon	Inventarisatie en rangschikking van prominente NLR Erfgoed onderwerpen	na afloop activiteit 51	1
104	1.C/2.C	Digitalisering nieuw beeldmateriaal	Aanvulling/ verbetering nieuw beeldmateriaal in beeldbank	na afloop activiteit 102	2
105	1.C	Opslag en backup van beeldmateriaal (films)	Gedigitaliseerde film bestanden, nu op harddisk en nog te digitaliseren films, overzetten naar Dropbox of ander opslag medium en beschikbaar maken voor vrijwilligers	afhankelijk van beschikbaarheid opslag media en vrijwilligers	2
106	3.C	S- landbouwschuur	Vastleggen geschiedenis van de S-Landbouwschuur, met lezing en artikel nieuwsbrief	aug - okt 2023	3
107	1.C	Digitale documenten erfgoed	Overleg met NLR over definitie digitaal erfgoed	2de helft 2023	3
108	2.A	Uitleen object(en) Ketelhuis	Overleg over en selectie van objecten voor presentatie in ketelhuis	2de helft 2023	2
109	2.C	Vlucht voorbereiding voor vliegtuigen van defenstie	Selectie en archivering van objecten en documenten i.v.m. ontwikkeling vlucht voorbereidings software	2024	3
110	5.C	Interactief display	Inzet interactief display voor SBEN presentaties bij tentoonstellingen		3
111	2.C	Onderzoek gebruik Google voor opslag	Onderzoek opslag en gebruiks mogelijkheden van SBEN video's via bijv. YouTube vanuit ZCSB		2
112	2.C	Inventarisate helicopter gerelateerd NLR erfgoed	Selectie en catalogiseren van helicopter gerelateerde documenten		3

ID	Hoofdpijn/ type	Activiteit	Korte beschrijving	Periode	Prio*
113	2.C	Inventarisatie drone gerelateerd NLR erfgoed	Selectie en catalogiseren van drone gerelateerde documenten en objecten		3
114	5.C	Inventarisatie NLR erfgoed betreffende ongevallen onderzoek	Selectie en catalogiseren van documentatie betreffende ongevallen onderzoek		3
115	2.C	Archiveren van GRACE vluchtnabootser	Archiveren van bij NTM in bruikleen gegeven GRACE vluchtnabootser documenten/objecten		3
116	2.C	Archiveren van documentatie (handleidingen, handboeken) in SBEN objecten archief	Selectie en catalogiseren van documenten betreffende (NLR) instrumentatie		3
117	2.C	Archiveren van NLR geschiedenis betreffende 'Remote Sensing'	Selectie en catalogiseren van documenten betreffende SLAR, CAESAR, DATSCAT, PHARS en PHARUS		3
118	2.C	Archiveren van verzameling vliegtuig dia's van Fred Abbink	Selecteren en archiveren van erfgoed uit de omvangrijke verzameling dia's over vliegtuigen, deels in relatie met het NLR, gekregen van Fred Abbink.		3
119	2.C	Archiveren van documenten met betrekking tot de geschiedenis van de NLR PV en OR organisaties	Vastleggen PV en OR geschiedenis m.b.v. aanwezige archieven van PV en OR.		3
120	4.C	ZCBS – starter cursus	(Nieuwe) vrijwilligers inwerken voor gebruik ZCBS beeld en objecten bank		2
121	3.C	geschiedenis van NLR geluidsmetingen en berekeningen	Inventarisatie en documentatie geschiedenis van NLR geluidsmetingen en berekeningen		3
122	4.C	Update ZCBS leidraad document	Aanpassing van 2017 document naar huidige situatie	1ste helft 2024	2

* Prio: 1 = zo spoedig mogelijk; 2 = gewenst; 3 = laag, geen urgentie

4. RANDVOORWAARDEN

Gezien het feit dat SBEN uit vrijwilligers bestaat, is het belangrijk op te merken dat zowel de inhoud en voortgang van de verschillende projecten sterk afhangen van de persoonlijke interesse, motivatie en beschikbaarheid van iedere betrokken vrijwilliger. Een belangrijke taak van het bestuur is daarom ook om de vrijwilligers te ondersteunen, te faciliteren en tegelijkertijd ook te proberen om te sturen op voortgang en op resultaat.

Gezien de gevorderde leeftijd van de meeste vrijwilligers is het noodzakelijk om nieuwe vrijwilligers te werven. Dat betekent ook, mede door de komst van meer vrijwilligers uit de polder, enerzijds enige tijd en moeite genomen moeten worden om deze vrijwilligers te introduceren in de SBEN werkzaamheden, maar anderzijds ook dat met name in de polder een geschiktere werk- en ontmoetingsplek gevonden moet worden.

5. EVALUATIE

De voortgang van de verschillende projecten zal worden gevolgd door het jaarlijks uitvoeren van gesprekken tussen bestuur en de vrijwilligers en tijdens de reguliere vrijwilligers bijeenkomsten die maximaal drie keer per jaar zullen worden gehouden (naast een vrijwilligersuitje). Daarnaast zullen de collectiebeheerders gevraagd worden om vooraf elke bestuursvergadering een kort status overzicht te verstrekken. Daarnaast heeft het bestuur een SBEN Projecten Plan (SPP) document in de vorm van een Excel sheet opgezet, op basis van gesprekken met de vrijwilligers, om de voortgang en tussentijdse input te kunnen monitoren. ■

Stichting Behoud Erfgoed NLR, Postbus 90502,
1006 BM Amsterdam
Tel. 088-511 31 13, E-mail museum@nlr.nl,
www.erfgoednlr.nl