



51570

Statutenwijziging
Stichting Historisch Museum Nationaal Lucht- en Ruimtevaart
Laboratorium

Heden dertien juli tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr. Johny Boy Heldoorn, notaris met plaats van vestiging Almere: _____
de heer **Dirk Jan Rozema**, geboren te 's-Gravenhage op _____ --
_____, (Nationaal paspoort nummer: _____, afgegeven te Almere op drie -
maart tweeduizend zeventien), _____, wonende te 1338 KW Almere, _____
_____;

handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: _____
STICHTING HISTORISCH MUSEUM NATIONAAL LUCHT- EN _____
RUIMTEVAARTLABORATORIUM, statutair gevestigd te Amsterdam, _____
kantoorhoudende te 1059 CM Amsterdam, Anthony Fokkerweg 2, ingeschreven in het
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34137262, -----
hierna te noemen: 'de Stichting'. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____
INLEIDING-----

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zeven en twintig juni tweeduizend ----
(27-06-2000) voor een plaatsvervanger van mr. G.J. de Jongh, notaris te -----
Amsterdam verleden.-----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.-----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op vijf juli tweeduizend zeventien (05-07-2017) -
besloten de statuten te wijzigen.-----
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging
bij notariële akte vast te leggen.-----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.-----
4. Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de goedkeuring ----
verkregen van de stichting **STICHTING NATIONAAL LUCHT- EN** -----
RUIMTEVAARTLABORATORIUM, statutair gevestigd te Amsterdam, -----
kantoorhoudende te 1059 CM Amsterdam, Anthony Fokkerweg 2, ingeschreven in
het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer -----
41150373 tevens handelend onder de naam Nederlands Lucht- en -----
Ruimtevaartcentrum en afgekort "NLR".-----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.-----

STATUTENWIJZIGING-----
Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ----
ingang als volgt:-----

STATUTEN-----

Artikel 1 - Naam en zetel-----

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Behoud Erfgoed Nederlands Lucht- en ---
Ruimtevaartcentrum.-----

2. De Stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. -----

Artikel 2 – Doel en geldmiddelen-----

1. Het doel van de Stichting is het inventariseren, het conserveren, het -----
catalogiseren, het archiveren, het beheren en het voor geïnteresseerden -----
toegankelijk maken van historisch materiaal dat - direct of indirect -----
- betrekking heeft op het Nederlands Lucht- en Ruimtevaartcentrum ("NLR") en/of
zijn rechtsvoorgangers. -----
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door:-----
 - het organiseren van permanente dan wel ad-hoc tentoonstellingen;-----
 - het werven van donateurs; -----
 - het uitgeven van een nieuwsbrief voor donateurs en andere -----
belangstellenden; -----
 - het publiceren van documenten; -----
 - het onderhouden van een website; -----
 - andere middelen die bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken van het ----
doel van de Stichting. -----
3. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----
5. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen in de vorm van bijdragen
van donateurs alsmede in de vorm van andere baten.-----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf -----
natuurlijke personen. -----
Het NLR stelt het aantal bestuurders vast.-----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het NLR.-----
Het NLR benoemt als zodanig de voorzitter van het bestuur. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na
het ontstaan ervan, voorzien.-----
Het NLR zal de Commissie van donateurs, als bedoeld in artikel 8, in de -----
gelegenheid stellen een niet-bindende voordracht te doen voor de vervulling van --
een bestuurszetel.-----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder -
een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of -----
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot,
geregistreerd partner of andere levensgezel.-----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Het ---
bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan ----
onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
6. Een bestuurder verliest zijn functie:-----



- a. door zijn overlijden;-----
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de -----
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van -----
betaling verkrijgt;-----
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----
vermogen; -----
- d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- f. door zijn ontslag als bestuurder gegeven door het NLR.-----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming-----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk ----
zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden -----
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een ----
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de -----
vergadering niet meegerekend.-----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt,
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar -----
bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden ten minste twee (2) maal per jaar -----
gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. ----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen.-----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten -----
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal ---
via het elektronisch communicatiemiddel:-----
 - kunnen worden geïdentificeerd;-----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de -----
vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij --
de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden
 de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de -----
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3e) van
 de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de -----
 stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist de -----
 voorzitter. -----

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet -
 de vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ---
 vergaderingen worden gehouden met dien verstande dat stemming over personen
 schriftelijk geschiedt. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering -
 over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----
 gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het ---
 uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt
 een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ---
 oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----
 stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de
 rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
 gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ---
 persoon. -----
 De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van -
 de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als
 alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als --
 alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische --
 weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ----
 bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft -----
 gemaakt. -----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling -
 van de hem opgedragen taak. -----
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --
 met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----
 voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers
 op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen -



van de stichting kunnen worden gekend.-----

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan --
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar --
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ---
schuld van een derde verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---
aanvaard.-----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----
 - het gehele bestuur samen; -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn -
de voorzitter. -----

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. -----

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en ----
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de ----
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ---
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Artikel 8 – Commissie van donateurs-----

1. Het bestuur kan een Commissie van donateurs instellen, welke commissie het ----
bestuur gevraagd en ongevraagd van advies kan dienen. -----
2. De samenstelling en taken van deze commissie worden geregeld bij een door het
bestuur vast te stellen reglement. -----

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar --
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op ----
papier te stellen. -----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande --
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in ----
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat ----
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het --
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.-----

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten --
en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem
aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. -----
Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft -
de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de --
stukken.-----

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening -----
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de -----
stukken als bedoeld in lid 2. -----
Het bestuur zendt de balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de
jaarrekening binnen één (1) maand na de vaststelling ter kennisneming aan het ---
NLR. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -----
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken --
vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste
vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----
6. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting voor het volgende kalenderjaar vast en ----
zendt dit vervolgens voor één (1) november van het lopende jaar ter kennisneming
aan het NLR. -----
7. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeiende
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en andere ----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en ---
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

Artikel 10 – Algemeen jaarverslag -----

Binnen drie (3) maanden na afloop van een kalenderjaar stelt het bestuur een -----
algemeen jaarverslag van de activiteiten van de stichting vast en zendt dit vervolgens -
aan de NLR – alsmede op verzoek – aan de donateurs. -----

Artikel 11 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden ---
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het ----
besluit werd genomen. -----

Artikel 12 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan, na schriftelijke goedkeuring van het NLR -----
(welke redelijkerwijze niet zal worden onthouden), slechts unaniem worden -----
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de -----
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst ---
van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, --
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----



afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.-----

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ---
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in ---
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het -----
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van -----
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 leden 2 en 3 zo veel -----
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----
eventueel batig saldo. -----
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende -----
instelling met een gelijksoortige doelstelling. -----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor ---
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. --
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting ---
gedurende zeven (7) jaren berusten onder degene, die daartoe door het bestuur ---
is aangewezen. -----
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere ---
gegevensdragers zeven (7) jaren lang te bewaren. -----

Artikel 15 – Slotbepaling-----

In alle gevallen waarin door de wet of de statuten niet is voorzien, is het bestuur -----
bevoegd. -----

BIJLAGEN-----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:-----

- notulen vergadering bestuur;-----
- goedkeurend besluit van het Nederlands Lucht- en Ruimtevaartcentrum. -----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----
betrokken persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde -----
document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Almere op de datum, in het hoofd van deze -
akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en de --
door mij, notaris, gegeven toelichting, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---
akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen -----
persoon en mij, notaris, ondertekend.-----

volgt ondertekening



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

